



Jobway – Bewerbungswerkstatt

Zielgruppe

Stellensuchende, die für regelmässige Bewerbungen auf dem ersten Arbeitsmarkt Unterstützung wünschen oder benötigen.

Voraussetzung

- Deutschkenntnisse auf einfachem Niveau (Verstehen und Sprechen).
- Fähigkeit, einfache Texte anzupassen sowie Bewerbungen selbständig am PC zu bearbeiten und per E-Mail zu versenden.
- Vollständiges Bewerbungsdossier inklusive Vorlage für Bewerbungsschreiben vor Eintritt in die Werkstatt.

Ziele

Die Teilnehmenden ...

- optimieren ihre Bewerbungsunterlagen und passen sie den Stellenausschreibungen an.
- bleiben aktiv im Bewerbungsprozess, auch während einer vorübergehenden Beschäftigung.
- lernen, Stelleninserate richtig zu lesen und mit ihrem Kompetenzprofil abzugleichen.
- beurteilen Stellenangebote und informieren sich über Chancen auf dem Arbeitsmarkt.
- bewerben sich laufend auf passende Stellen.

Inhalte

- Unterstützung bei der aktiven und reaktiven Stellensuche.
- Optimierung von Bewerbungsunterlagen und Anpassen der Bewerbungsschreiben an Stelleninserate.
- Umsetzung der persönlichen Bewerbungsstrategie.
- Korrekturlesen von Unterlagen und Unterstützung bei sprachlichen Anpassungen.
- Leichte PC-Unterstützung (z. B. Formatierungen in Word, Versand per E-Mail).

Dauer und Zeit

Die Stellensuchenden besuchen während 12 Wochen einmal wöchentlich die Bewerbungswerkstatt. Sie werden nach Absprache und Wunsch in einen der beiden Werkstatt-Termine eingeteilt: Montag 12.15-13.45 Uhr, Dienstag 18.00-19.30 Uhr. Die Zuteilung ist fix und kann nicht kurzfristig gewechselt werden.