



## **JOBWAY – Schriftliche Bewerbungskompetenz A**

### **Zielgruppe**

Stellensuchende, deren Bewerbungsportfolio oder Lebenslauf unvollständig ist oder nicht den branchenspezifischen Anforderungen des Arbeitsmarktes entspricht und die Unterstützung benötigen, um die notwendigen Schritte selbständig anzugehen.

### **Voraussetzung**

Die Stellensuchenden verfügen über mündliche Sprachkenntnisse auf Niveau B1 und über minimale PC-Kenntnisse (Maus bedienen, PC starten/herunterfahren, Basiskenntnisse im Umgang mit Word). Zudem benötigen sie kontinuierliche Unterstützung während des gesamten Bewerbungsprozesses: beim Formulieren von aussagekräftigen Sätzen, beim Verstehen von Inseraten, beim Suchen geeigneter Stellen.

### **Ziele**

Die Stellensuchenden

- können Inserate lesen und interpretieren und ihre Motivationsschreiben gezielt auf die ausgeschriebene Stelle ausrichten
- kennen ihre Ressourcen für die Stellensuche
- verfassen Aktivbewerbungen mit Bezug zur Firma und nachvollziehbarer Motivation
- bewerben sich korrekt per E-Mail, online oder per Post
- wissen, wie sie nach einer Aktivbewerbung telefonisch nachhaken können
- nutzen ihr Netzwerk
- verfügen über einen Lebenslauf, der
  - o die Ergebnisse einer allfälligen Standortbestimmung enthält
  - o die aktuelle Bewerbungsstrategie berücksichtigt
  - o den branchenspezifischen Anforderungen des Arbeitsmarkts entspricht
  - o ein zur Branche passendes, aktuelles Foto enthält
  - o ein Kurzprofil enthält, das der Persönlichkeit entspricht
- o können digitale Tools und KI-Anwendungen reflektiert nutzen, um Bewerbungsunterlagen zu optimieren – unter Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben

### **Inhalte**

- Analyse von Inseraten und Erstellung passender Motivationsschreiben
- Auswahlkriterien für Firmen für Aktivbewerbungen
- Motivationsschreiben für Aktivbewerbungen und gezieltes Nachfassen (Zeitpunkt und Vorgehen)
- Online-Bewerbung, Bewerbung per Mail (Umfang, PDF, Text im Mail, Motivationsschreiben, Betreff)
- ein auf die angestrebten Berufe oder Tätigkeiten ausgerichteter, finalisierter Lebenslauf
- reflektierter Einsatz von KI-Tools zur Unterstützung beim Erstellen und Optimieren von Bewerbungsunterlagen – unter Berücksichtigung von Datenschutz und seriösem Umgang mit persönlichen Daten

**Dauer und Zeit**

Das Modul dauert 16 Stunden. Es findet an vier aufeinanderfolgenden Tagen entweder vormittags (8-12 Uhr) oder nachmittags (14-18 Uhr) statt.